



Ministerul Educației Naționale

Școala Gimnazială Nr.1 Vadu Moldovei

Tel. 0230-536524, Fax. 0230-536524

e-mail: scvadumold@yahoo.com

Nr. din

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2017-2021

Motto: „Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”

Ferdinand I

Argument

Proiectul de dezvoltare instituțională a unei unități școlare este un document și totodată un instrument de lucru întrucât asigură o imagine reală și o analiză a ceea ce a fost și este școala și, în același timp, proiectează pe termen lung activitățile viitoare.

Destinat deopotrivă celor din interiorul școlii, dar și celor din afara școlii, planul de dezvoltare al școlii concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, atitudini, competențe), asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare).

Proiectul de dezvoltare instituțională:

- * asigură coerența transpunerii strategiei pe termen mediu a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și manageriale;
- * favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- * asigură dezvoltarea personală și profesională, întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare;
- * stimulează dezvoltarea ethosului școlar.

Pregătirea elevilor se extinde pe parcursul a două cicluri curriculare care au obiective ce converg spre realizarea finalităților preconizate de lege în formarea inițială a copiilor. Ea devine astfel deosebit de complexă, necesitând maximă responsabilitate din partea celor care o gestionează urmărind:

- * “aducerea” în școală a învățării;
- * monitorizarea progresului școlar în atingerea standardelor educaționale prevăzute de curriculumul școlar propriu fiecărui nivel de învățământ ;
- * evaluarea ieșirilor din sistem plecând de la standardele de evaluare.

1. Context legislativ

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen mediu (4 ani), **Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii** se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns pro-activ la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii indică „țintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele, programele de acțiune – conferind astfel unitatea și coerența funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente.

El are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actelor educaționale pentru îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității.

Prezentul **proiect de dezvoltare instituțională** a fost conceput, având la bază:

- * Legea Nr.1/4.01.2011, *Legea Educației Naționale*;; - cu toate actualizarile specifice
- * Strategia post-aderare M.Ed.C.T.S. – 2016-2020
- * Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020;
- * Strategia I.Ș.J. Suceava privind accesul la educație;
- * Raportul I.Ș.J. Suceava privind Starea învățământului preuniversitar în județul Suceava, în anul școlar 2015 -2016
- * Programul de guvernare - 2017-2020 capitolul *Educație*. -

Obiectivele în domeniul educației avute în vedere, în mod prioritar, în elaborarea **Proiectului de dezvoltare instituțională a școlii** sunt:

- ✓ Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
- ✓ Dezvoltarea abilităților necesare învățării de-a lungul întregii vieți;
- ✓ Corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și reperle europene;
- ✓ Creșterea calității în educație pentru formarea resurselor umane creative;
- ✓ Egalizarea șanselor la educație ale tuturor elevilor;
- ✓ Creșterea calității actului educațional – ca bază a creșterii competitivității forței de muncă;
- ✓ Dezvoltarea unui sistem informațional computerizat pentru și între toți partenerii educativi.

2. Prezentarea unității de învățământ

2.1. Coordonate generale ale școlii

Argumente:

- Descentralizarea sistemului școlar, creșterea autorității decizionale a conducerii unității, mai ales a directorului, în domeniile: financiar, al resurselor umane, curricular și al dezvoltării generale a școlii;
- Formarea continuă a personalului didactic;
- Transformarea cadrului didactic în manager al situațiilor de învățare ce au drept principal actor elevul și perfecționarea continuă a procesului instructiv-educativ;
- Folosirea rețelelor informative în întreaga activitate din unitatea școlară;
- Transformarea comunității locale într-un partener activ, implicat efectiv în viața unității școlare.

Unitatea școlară	Școala Gimnazială Nr.1
Adresa unității	Vadu Moldovei Nr. 131
Telefon - fax	0230 536524 - 0230 536524
E-mail	scvadumold@yahoo.com
Pagină web	scoalavadumoldovei.ro
Nivel de învățământ	Preșcolar, primar , gimnazial, cursuri de zi
Programul școlii	8⁰⁰ - 14⁰⁰ – un singur schimb
Limba de predare	Limba română

2.2. Coordonate istorice

Prima școală din fosta comună Ciumulești , actualmente Vadu Moldovei a luat ființă în satul Ciumulești – Gane în anul 1864. Aici veneau copiii din toate satele comunei: Ciumulești, Bărăști , Ioneasa , Nigotești, Mesteceni , Movileni, Cămârzeni și Leucușești. Frecvența era însă foarte slabă datorită depărtării de la care se deplasau copiii , mai ales iarna.

La 1 septembrie 1919 ia ființă un nou focar de lumină, ȘCOALA PRIMARĂ MIXTĂ din satul Bărăști – Ciumulești. Primul dascăl al acestei școli a fost domnul Ion Scutaru din Drăgușeni , absolvent al Școlii Normale. A funcționat aici până la 1 februarie 1922, când a fost detașat pedagog la Școala Normală Ștefan cel Mare din Fălticeni.

Școala din satul Bărăști - Ciumulești nu avea local propriu, ci era instalată într-o odaie încăpătoare a d-lui Ion Săndulescu , în mod gratuit, ca apoi in 1921 să funcționeze în altă casă particulară la Năstăsoaia, o casa mai dărăpănată, gata să cadă.

Între anii 1922 – 1927 se construiește localul propriu al școlii, care avea două săli de clasă cu două posturi de învățător, unde au funcționat clasele I – VII în două schimburi.

Între 1937 – 1948 școala are patru posturi de învățător . În anul 1948 școala se numește ȘCOALA ELEMENTARĂ BĂRĂȘTI, cu trei posturi de învățător și patru clase de elevi.

În perioada 1957 -1963 școala devine ȘCOALA ELEMENTARĂ DE 7 ANI BĂRĂȘTI , comuna Ciumulești, iar între anii 1964 -1974 ȘCOALA GENERALĂ DE 8 ANI.

Cerința principală a vremii era să se construiască o școală nouă corespunzătoare numărului de elevi. Astfel între 1971 – 1973, toamna s-a construit o școală nouă pentru zece clase, sub direcțiunea d-lui Isaic Neculai. Costul construcției a fost de 2.000.000 lei la care s-au adăugat lucrări voluntare efectuate de părinți și elevi în valoare de 400.000 lei. Școala a fost făcută în praf de piatră și acoperită cu tablă.

În octombrie 1973, elevii și cadrele didactice intrau într-o școală nouă , modernă pentru acea perioadă, cu nouă săli de clasă , două laboratoare, de fizică și de biologie, sală pentru bibliotecă , cancelaria profesorilor și cea a directorului , secretariat , camera pionierilor , școală cu parter și etaj în format „L „.

În școala nouă a intrat un număr de 261 de elevi, după cum urmează:

- Preșcolar - 25 de copii
- Primar - 64 de elevi (cu trei posturi de învățători)
- Gimnaziu -135 de elevi
- Clasa a IX-a și a X-a cu 37 de elevi

În această perioadă , din 1975 și până în 1990 , școala a purtat numele de ȘCOALA GENERALĂ 10 ANI NR.1 VADU MOLDOVEI.

După anul 1990 Școala a purtat numele de ȘCOALA CLASELE I-VIII NR. 1 VADU MOLDOVEI, ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII VADU MOLDOVEI, iar în prezent ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VADU MOLDOVEI.

Cadrele didactice care au funcționat ca directori au fost:

- înv. Ion Scutaru (1919 – 1922)
- înv. Gheorghe Jitaru (1922 -1944)
- înv. Dumitru Isaic (1944 - 1957)
- înv. Gheorghe Andriescu (1957 - 1966)
- înv. Petru Botez (1966 - 1969)
- prof. Neculai Isaic (1969 - 1980),(1985 -1990)
- prof. Virginia Bîrleanu (1980 - 1984)
- prof. Ion Andrei (1990 – 2016)

În prezent echipa managerială a școlii este alcătuită din:

- prof. Alina Iacob – director coordonator;
- prof. înv. primar – Paula Veronica Dulgheriu – consilier cu programe și proiecte educative;
- prof. înv. primar – Cristina Jibu - responsabil CEAC.

3. Analiza de nevoi a unitatii de invatamant

3.1. Diagnoza mediului extern

3.1.1. Contextul economic

Comuna Vadu Moldovei este situată pe malul stâng al râului Moldova, de o parte și de alta a șoselei E85, la o distanță de 15 km de municipiul Fălticeni, întinzându-se pe o suprafață de 41 km². Satele componente ale comunei Vadu Moldovei sunt: Cămârzani , Ciumulești, Ioneasa, Nigotești, Movileni, Mesteceni, Dumbravița și reședința Vadu Moldovei.

Această comună cuprinde în sânul ei istoria a două comune Ciumulești și Fântâna –Mare , ambele cu atestări documentare de prin secolele al XV- le a și al XVI-lea.

Conform recensământului efectuat în anul 2011, populația comunei este de 3993 de locuitori, înregistrându-se o scădere față de recensământul din 2002 , când se înregistrase 4.680 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români , 94, 09 % sunt de religie ortodoxă.

Potențialul economic al comunei se bazează pe valorificarea resurselor proprii: creșterea animalelor, agricultura, și exploatarea și prelucrarea lemnului și comerț .

Localitatea beneficiază de două pensiuni turistice, principala atracție turistică fiind Mănăstirea Cămârzeni, o mănăstire de maici amplasată la o distanța de 7 km de Fălticeni, redeschisă fiind în anul 1992 , ca urmare a strădaniilor PS Gherasim Putneanu, episcop - vicar al Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților și om al acestor locuri.

3.1.2. Populația activă - (datele reale vor fi completate în urma informațiilor furnizate de Direcția Județeană de Statistică Suceava, ca urmare a solicitării scrise transmise)

Anul	Total familii	Total persoane	Aparența Religioasă			Plecați în străinătate		Populația inactivă		Populația activă
			Ortodocși	Catolici	Alte religii	Total Familii	Total Persoane	Total Pensionari	Total copii	Total persoane
			Total Familii	Total Familii	Total Familii					
2015		3.993	94,09%	-	5,91%					
2016		4.084								
2017										

3.1.3. Probleme sociale identificate

Problema socială	Cauze	Total familii afectate
-familii care au peste 3 copii și posibilități financiare foarte reduse pentru întreținerea copiilor	- niciunul din părinți nu desfășoară activități ca salariați ai unei entități juridice	14%
-copii rămași în grija bunicii sau a unei alte rude	ambii părinți ai copiilor sunt plecați la muncă în străinătate	10%
-copii aflați în întreținerea doar a unuia din părinți	- divorțul sotilor - decesul unuia din soti	6,5%
-copii abandonati de părinți	divorțul sotilor și niciunul din părinți nu și-a mai asumat responsabilitatea întreținerii copilului/copiilor	-

3.1.4. Sistemul de educație

3.1.4.1. Mediul în care se desfășoară

Baza materială a școlii este solidă, având în dotare planșe , hărți, aparate de proiecție (3 videoproiectoare), materiale didactice specifice fiecărui nivel de învățământ, laboratoarelor de informatică, fizică, chimie, biologie cât și cabinetelor de specialitate. Există trei laboratoare de informatică , câte unul situat în fiecare structură cu clasele I-VIII, (laboratoare Ael), cu câte 16 calculatoare fiecare, conectate la internet, telefon și fax, la școala de centru, 3 copiatoare repartizate în fiecare structură.

Sălile de clasă sunt spațioase și luminoase, creând un spațiu propice actului de învățământ. În marea majoritate a sălilor există calculatoare și imprimante necesare desfășurării actului de predare – învățare , în condiții moderne.

În cabinetele de limba română și limba franceză există câte o bibliotecă mobilă, ce dețin cărți și alte materiale informative de specialitate aflate la îndemâna elevilor pentru documentare.

3.1.4.2. Formele de învățământ asigurate de școală

- gradinița
- ciclul primar
- ciclul gimnazial

3.1.5. Relația școală - comunitatea locală

3.1.5.1. Relația părinți-școală

Puncte tari

Un rol important acordăm parteneriatului școală-familie. Avem o legătură permanentă cu părinții elevilor, prin lectorate cu părinții, consultatii, întâlniri periodice, iar aceștia la rândul lor ne sprijină prin donații de jucării și alte materiale ajutând astfel la dotarea și modernizarea bazei materiale a școlii cât și în organizarea unor competiții și concursuri.

Pentru o colaborare fructuoasă, la nivelul școlii există un Proiect Educațional Școală – Poliție-Familie "AI GRIJĂ DE VIAȚA TA !" în cadrul căruia sunt desfășurate activități educative care vizează prevenirea delicvenței juvenile, prevenirea violenței în familie și la școală, respectarea regulilor de conduită în comunitate, altfel spus, elevii trebuie educați să aibă grijă de viața lor!

Puncte slabe

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și de educația copiilor lor, ceea ce se reflectă negativ în comportamentul copiilor, în atitudinea față de școală și de societate.

3.1.5.2. Colaborarea cu autoritățile locale

Puncte tari

Colaborarea cu Primăria Comunei Vadu Moldovei, cu autoritățile locale este bună și foarte bună, apreciem programele și proiectele locale și participăm la acestea.

Egalitatea, deschiderea, toleranța, responsabilitatea, solidaritatea, demnitatea și respectul față de ceilalți, sunt cuvintele cheie care stau la baza Proiectului Educațional "ÎNVĂȚĂM SĂ TRĂIM PAȘNIC ÎN DIVERSITATE", proiect derulat la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Vadu Moldovei în parteneriat cu Primăria Comunei Vadu Moldovei și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava.

Consiliul Local al Comunei Vadu Moldovei, a susținut și susține din punct de vedere financiar atât elevii premianți oferindu-le tabere la mare și burse, cadouri cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă, cât și cadrele didactice navetiste, asigurându-le decontarea cheltuielilor cu naveta de la domiciliu la școală și retur. Tot din bugetul local au fost realizate investiții cum ar fi: terenul de handbal de la Școala Gimnazială Nr. 1 Vadu Moldovei, gardul împrejmuitoare și grupul sanitar de la Școala Gimnazială Nigotești, dotarea cu un videoprojector modern, dotarea serviciului desecretariat cu un multifuncțional color, cu un motofierăstrău, perdele etc.

Puncte slabe

Fondurile insuficiente îngreunează executarea lucrărilor de reabilitare la școlile din localitate.

3.1.5.3. Colaborarea cu agenții economici

La nivelul localității există puțini agenți economici, ceea ce determină inexistența unui sprijin din partea agenților economici pentru școală.

3.1.5.4. Colaborarea cu alte unități de învățământ

În anul școlar 2016-2017 au existat multiple colaborări între școala noastră și alte școli din județ și din țară (Școala Borlești – Neamț, Școala Nr. 10 Piatra Neamț, Școala Vasile Tomegea Boroaia, Școala Ion Mucileanu Fântâna-Mare, Școala Poiana Stampei, Școala Nr. 1 Suceava).

De asemenea avem parteneriate cu diferite organizatii culturale, sportive , institutii religioase (Clubul Copiilor Falticeni, Scoala de dans a Casei de Cultura Falticeni, Biserica Pogorarea Sfantului Duh Vadu Moldovei, Asociația Zibo Help).

3.2. Diagnoza mediului intern

A. Informatii de tip cantitativ

3.2.1. Populatia scolara

3.2.1.1. Evoluția demografica

Anul scolar	Total elevi inscrisi la inceputul anului scolar			Total elevi care au finalizat anul scolar		
	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Total general	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Total general
2014-2015	165	222	488	165	222	488
2015-2016	163	195	439	164	192	435
2016-2017	154	177	418	154	175	416

3.2.1.2. Situatia familiala a elevilor

Anul scolar	Nr.elevi cu familii biparentale	Elevi cu parinti plecati la munca in strainatate			Total elevi orfani	Alte situatii critice identificate
		Total elevi	Total elevi cu ambii parinti plecati din tara	Total elevi cu unul din parinti plecat din tara		
2014-2015	483	50	9	41	5	-
2015-2016	434	47	8	39	5	-
2016-2017	411	53	9	44	5	-

3.2.1.3. Monitorizarea absolventilor clasei a VIII-a

Anul scolar	Total absolventi ai clasei a VIII-a	Situatia inscrierii elevilor absolventi in alte institutii de invatamanat			
		Licee vocationale	Licee teoretice	Licee tehnologice	Nescolarizati
2014-2015	53	1	48	4	0
2015-2016	46	0	38	8	0
2016-2017	28	0	25	3	0

3.2.2. Personalul scolii

3.2.2.1. Situatia incadrarii personalului in sistem

Anul scolar	Categorii de personal incadrat	Norme
2014-2015	- Didactic - Didactic auxiliar - Nedidactic	49,59
2015-2016	- Didactic - Didactic auxiliar - Nedidactic	45,52
2016-2017	- Didactic - Didactic auxiliar - Nedidactic	44,44

Personal didactic auxiliar

- * 1 secretar ;
- * 1 contabil ;
- * 0,14 bibliotecar;
- * 1 administrator - patrimoniu.

Personal nedidactic

- 5 îngrijitori;
- 1 paznic;
- 1 șofer.
- 1 muncitor întreținere

3.2.3. Infrastructura unitatii de invatamant

3.2.3.1. Spatiul de invatamant

Total clădiri funcționale: 4 clădiri

Cladirea	Destinatie	Locatie
Școala Gimnazială Nr. 1 Vadu Moldovei	Învățământ	Vadu Moldovei
Școala Gimnazială Nr. 2 Vadu Moldovei	Învățământ	Vadu Moldovei
Școala Gimnazială Nigotești	Învățământ	Nigotești
Școala cu clasele I-IV Ioneasa	Învățământ preșcolar	Ioneasa

3.2.3.2. Spatii auxiliare

Total clădiri funcționale: 9 clădiri

Cladirea	Destinatie	Locatie
Magazie - 2 bc WC	Depozitare lemne foc -	Vadu Moldovei
Magazie WC	Depozitare lemne foc -	Vadu Moldovei
Magazie WC	Depozitare lemne foc -	Nigotești
Magazie WC	Depozitare lemne foc -	Ioneasa

3.2.3.3. Utilitati

- energie electrică;
- alimentare cu apă curentă.

B. Informatii de tip calitativ

3.2.4. Calitatea personalului didactic

An scolar	Total titulari					Suplinitori					Necalificat i
	Deb	Def	Gr.I I	Gr. I	Tota l	Deb	Def	Gr.I I	Gr.I	Total	
2014-2015	0	9	8	12	29	1	4	1	1	7	1
2015-2016	0	7	10	13	30	1	1	1	0	3	0
2016-2017	1	4	7	15	27	3	1	0	0	4	0

3.2.5. Elevi

Situatia scolara inregistrata la sfrsitul anului scolar 2015-2016:

A. Invatamant primar

Indicator	Total
Total elevi inscrisi la inceputul anului scolar	163
Total elevi rămași la sfarsitul anului scolar	164
Total elevi promovati ai anului scolar	164
Procent de promovabilitate realizat	100%
Total elevi declarati repetenti la sfarsitul anului scolar	0
Total elevi plecati pe timpul anului scolar	0
Total elevi veniti pe timpul anului scolar	1

B. Invatamant gimnazial

Indicator	Total
Total elevi inscrisi la inceputul anului scolar	195
Total elevi rămași la sfarsitul anului scolar	192
Total elevi promovati ai anului scolar	172
Procent de promovabilitate realizat	89,58%
Total elevi declarati repetenti la sfarsitul anului scolar	0

Total elevi plecati pe timpul anului scolar	3
Total elevi veniti pe timpul anului scolar	0

Situatia scolara inregistrata la sfrsitul anului scolar 2016-2017:

A. Invatamant primar

Indicator	Total
Total elevi inscrisi la inceputul anului scolar	154
Total elevi rămași la sfarsitul anului scolar	153
Total elevi promovati ai anului scolar	153
Procent de promovabilitate realizat	100%
Total elevi declarati repetenti la sfarsitul anului scolar	0
Total elevi plecati pe timpul anului scolar	4
Total elevi veniti pe timpul anului scolar	3

B. Invatamant gimnazial

Indicator	Total
Total elevi inscrisi la inceputul anului scolar	177
Total elevi rămași la sfarsitul anului scolar	175
Total elevi promovati ai anului scolar	150
Procent de promovabilitate realizat	85,71%
Total elevi declarati repetenti la sfarsitul anului scolar	1
Total elevi plecati pe timpul anului scolar	3
Total elevi veniti pe timpul anului scolar	1

3.2.6. Calitatea managementului scolar

3.2.6.1. Anul scolar 2015-2016

a. Rezultate obtinute de elevii clasei a VIII-a la Evaluarea Nationala :

	Nr. de elevi care au obtinut medii:						
	Sub 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Matematică	21	9	8	8	0	0	0
Limba și literatura română	8	18	6	9	3	2	0
Medii generale Evaluare Națională	16	8	13	7	2	0	0

b.Rata de promovabilitate la Evaluarea Naționala

	Procent promovabilitate
Matematică	54,34%
Limba și literatura română	82,60%
Media generală la Evaluarea Națională	5,97

3.2.6.2. Anul scolar 2016-2017

a. Rezultate obtinute de elevii clasei a VIII-a la Evaluarea Nationala :

	Nr. de elevi care au obtinut medii:						
	Sub 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Matematică	12	7	2	3	1	3	-
Limba și literatura română	1	6	4	8	7	2	-
Medii generale Evaluare Națională	7	7	6	3	3	2	-

b. Rata de promovabilitate la Evaluarea Naționala

	Procent promovabilitate
Matematică	57,14%
Limba și literatura română	96,42%
Media generală la Evaluarea Națională	6,19

3.3. Cultura organizationala

3.3.1. Caracteristici

« Educația este moștenirea cea mai bogată a fiilor noștri. Destul de avuți îi vom lăsa dacă îi lăsăm bine creșcuți. » - (D. Țichindeal)

Deschis spre tot ce este nou, tolerant și permisiv, comunicativ, colectivul de cadre didactice din școala noastră are deja instituționalizate raporturi de respect și apreciere reciprocă între manager-profesor, profesor-elevi, profesor-părinte.

Competența și profesionalismul sunt criteriile ce stau la baza acordării stimulentele materiale pentru cadrele didactice, aspect ce creează un spirit de emulație între membrii colectivului, toți având dorința de a face din această școală una dintre cele mai bune instituții de învățământ din mediul rural din județ.

Desfășurându-si activitatea într-o școală în mediul rural, cadrele didactice au înțeles că trebuie să-și adapteze stilul de a comunica, astfel încât să răspundă nevoilor comunității locale. Valorile culturale pe care le-a dat, în timp această școală ne sunt un real exemplu nouă și generațiilor viitoare de elevi, motivându-ne, o dată în plus, pentru a continua misiunea începută de predecesorii noștri.

3.3.2. Valori dominante

Valorile noastre dominante sunt:

- Curajul : a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință;
- Judecata înțeleaptă : a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile; a gândi prin prisma consecințelor acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică.
- Integritatea : a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- Bunătatea : a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- Perseverența : a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.
- Respectul : a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- Responsabilitatea : a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- Autodisciplina : a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

3.4. Analize SWOT

3.4.1. Analiza SWOT a OFERTEI CURRICULARE

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">✿ Număr mare de cadre didactice titulare cu gradul didactic I și II.✿ O foarte bună pregătire psihopedagogică a învățătoarelor și a profesorilor.✿ Profesori bine pregătiți, cunoscuți, dedicați meseriei și apreciați.✿ Elaborarea programelor C.D.Ș., a bibliografiei aferente, a suporturilor de curs și a auxiliarelor didactice.✿ Desfășurarea, în școală, a meditațiilor și consultațiilor, pentru remedierea școlară și pentru activitatea de performanță.✿ Rezultate bune și foarte bune la olimpiadele școlare, examenele naționale, concursurile școlare și extrașcolare.	<ul style="list-style-type: none">✿ Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne.✿ Cantitatea prea mare de informații la unele discipline.✿ Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor din punct de vedere managerial, iar din punct de vedere administrativ, opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei.✿ Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice pentru munca în echipă.✿ Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru formarea continuă.

<ul style="list-style-type: none"> ✿ Experiență în desfășurarea programelor, proiectelor și parteneriatelor locale, județene, naționale și chiar internaționale; ✿ Material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegere de probleme, îndrumătoare). 	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Slaba promovare a ofertei școlii în comunitatea locală. ✿ Cursurile opționale nu se pot realiza pe grupe. ✿ Implicarea redusă a unor părinți în construirea ofertei curriculare a școlii.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✿ Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de C.D.Ș.. ✿ Oferta de formare și perfecționare. ✿ Colaborarea cu C.C.D.. ✿ Profesionalizarea carierei prin organizarea în școală a activităților metodice care facilitează dobândirea competențelor personale și sociale. ✿ Pregătirea unor cadre didactice în domeniul AeL. 	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Proiectarea curriculară fără consultarea publicului școlar. ✿ Insuficienta diversificare și adecvare a C.D.Ș.-ului la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare, precum și interesul. ✿ Baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor solicitărilor. ✿ Mobilitatea cadrelor didactice la unele discipline. ✿ Proveniența multor elevi din medii defavorizate.

3.4.2. Analiza SWOT a **RESURSELOR UMANE**

PUNCTE TARI (STRENGTHS)	PUNCTE SLABE (WEAKNESSES)
<ul style="list-style-type: none"> ✿ Personalul didactic calificat 100%. ✿ Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II este de aproximativ 70,97%. ✿ Cadrele didactice membri în Corpul Experților în management educațional. ✿ Relațiile interpersonale profesor-elev, profesor-părinți, manager-colectiv, elev-elev favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat. ✿ Delimitarea responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora; Existența profesorilor coautori de culegeri sau auxiliare didactice. ✿ Cadre didactice apreciați de IȘJ și solicitați în componența echipelor de lucru de la nivel județean, a Comisiilor de Evaluare Națională și Bacalaureat, olimpiade etc. ✿ Cadre didactice care publică lucrări, articole de specialitate și metodice, în publicații la nivel național. 	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Slaba motivare financiară a cadrelor didactice. ✿ Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în desfășurarea unor activități extrașcolare eficiente și cu impact formativ asupra elevilor. ✿ Slaba antrenare a unor cadre didactice în activitatea de formare prin acțiuni metodice sau sesiuni de comunicări. ✿ Conservatorismul unor cadre didactice și rezistența la schimbare. ✿ Nu toate cadrele didactice știu să opereze pe calculator; ✿ Consiliul elevilor nu a fost constituit ca o echipă de colaborare în luarea deciziilor – cel puțin până în prezent. ✿ Personal nedidactic insuficient în sectorul administrativ, mai ales în gestionarea problemelor legate de tăierea, depozitarea și transportul în sălile de clasă a combustibilului solid necesar încălzirii.

<ul style="list-style-type: none"> ✿ Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator. ✿ Activitate eficientă a bibliotecii școlii în împrumutul de carte școlară, asigurarea de bibliografie, gestionarea manualelor școlare. ✿ Elevi cu rezultate deosebite la concursuri și olimpiade, dovedind preocuparea profesorilor pentru performanță. ✿ Personal didactic auxiliar bine pregătit 	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Lipsa unui îngrijitor care să contribuie împreună cu cadrul didactic la permanenta supraveghere a copiilor de la grupa mică.
OPORTUNITĂȚI (OPPORTUNITIES)	AMENINȚĂRI (THREATS)
<ul style="list-style-type: none"> ✿ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., I.Ș.J. și Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, prin Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic. ✿ Disponibilitatea unor cadre didactice pentru activitatea suplimentară. ✿ Selectarea unui mare număr de elevi ai claselor I-IV pentru participarea la Concursuri Naționale. ✿ Activitatea desfășurată într-un singur schimb permite realizarea unor ore de pregătire suplimentară, consultații – atât pentru elevii cu lacune la învățătură, cât și pentru elevii capabili de performanță; ✿ Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii. ✿ Atragerea de fonduri – sponsorizări – pentru dotarea grădinițelor; ✿ Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, diseminarea informației, schimbul de bune practici. 	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Salarizarea neadecvată și nediferențiată a cadrelor didactice duce la scăderea motivației pecuniare pentru activitatea didactică și de perfecționare. ✿ Populația școlară în scădere. ✿ Emigrarea temporară sau definitivă a părinților diminuează asistența familială și supravegherea elevilor. ✿ Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați. ✿ Catedre – mozaic, cauzate de reducerea numărului de elevi și a numărului de ore pe discipline. ✿ Migrarea elevilor spre alte unități școlare din cauza condițiilor materiale deficitare (localul nereabilitat al școlii). ✿ Criza de timp a părinților, datorită situației economice actuale, reduce participarea familiei la viața școlară, cu implicații atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor.

3.4.3. Analiza SWOT a RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI (STRENGTHS)	PUNCTE SLABE (WEAKNESSES)
<ul style="list-style-type: none"> ✿ Există două laboratoare funcționale pentru informatică. ✿ Planul de buget și de achiziții al școlii este întocmit cu respectarea riguroasă a legii; ✿ Școala dispune de un teren de sport. ✿ Folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul local. ✿ Dotarea sălilor de clasă și a cabinetelor cu mobilier adecvat (mobilier modular, dulapuri, vitrină). ✿ Dotare cu calculatoare, imprimante, copiatoare, TV, conectare la internet. ✿ Burse sociale pentru elevii orfani sau cu probleme sociale. 	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Lucrările de reabilitare abandonate din 2008 ,fără a fi finalizate până în prezent. ✿ Lipsa unor spații de depozitare a unor materiale didactice (la nivelul comisiilor metodice). ✿ Calculatoarele din sălile de clasă nu sunt conectate la internet. ✿ Grupuri sanitare necorespunzătoare. ✿ Absența autorizației sanitare de funcționare din cauza lipsei apei curente din grupurile sanitare. ✿ Încălzirea inegală a spațiilor (sălile de clasă încălzite ,iar holurile friguroase). ✿ Instalație electrică veche. ✿ O parte din baza materială e uzată fizic și moral. ✿ Neglijența multor elevi în privința curățeniei și a grijii față de bunurile școlii. ✿ Fonduri insuficiente de la Consiliul Local. ✿ Folosirea terenului de sport pentru depozitarea și tăierea lemnului de foc. ✿ Inexistența spațiului adecvat pentru punctul de distribuire a cornului și a laptelui.
OPORTUNITĂȚI (OPPORTUNITIES)	AMENINȚĂRI (THREATS)
<ul style="list-style-type: none"> ✿ Finalizarea lucrărilor de reabilitare a școlilor. ✿ Atragerea unui număr mare de sponsori care să sprijine modernizarea bazei materiale și recompensarea elevilor cu rezultate deosebite. ✿ Finalizarea activității de tăiere a lemnului în vederea eliberării terenului de sport. ✿ Descentralizarea și autonomia instituțională; ✿ Parteneriate cu instituții ale comunității locale (primărie, biserică). ✿ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Lipsa fondurilor pentru reabilitarea școlilor; ✿ Centralizarea financiară excesivă. ✿ Scăderea numărului de burse sociale. ✿ Bugetul redus al Consiliului Local. ✿ Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați de sprijinirea școlii. ✿ Degradarea spațiilor școlare din cauza fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii. ✿ Ineficiența realizării unor lucrări de reparație, în condițiile unui spațiu impropriu.

3.4.4. Analiza SWOT a **RELAȚIILOR CU COMUNITATEA**

PUNCTE TARI (STRENGTHS)	PUNCTE SLABE (WEAKNESSES)
<ul style="list-style-type: none"> ✿ Existența parteneriatelor cu alte școli din județ, din țară (Școala Gimnazială Poiana Stampei, Școala Gimnazială Nr. 1 Suceava, Școala Gimnazială Nr. 11 Piatra Neamt). ✿ Colaborări cu CCD Suceava, Casa de Cultură Fălticeni, Poliția Vadu Moldovei, Biserica Pogorârea Sfântului Duh Vadu Moldovei. ✿ Colaborarea cu mass-media locală și județeană pentru a face cunoscute activitățile desfășurate de școală și rezultatele obținute (intensificată în ultimul timp). ✿ Participări la activitățile sportive desfășurate la nivel local, zonă, județ. ✿ Realizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii de studiu, vizionări de spectacole, serbări, acțiuni caritabile la Azilul de bătrâni, întâlniri cu scriitori, Tabăra la mare, prin care elevii sunt integrați mediului comunitar și socializează. ✿ Implicarea cadrelor didactice în organizarea sau desfășurarea unor activități de voluntariat cu elevii: concursuri, tabără de vară. ✿ Activitățile din cadrul lectoratelor cu părinții și dezbateră problematicii complexe a învățământului/ școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Slaba promovare a ofertei școlii în comunitatea locală. ✿ Slaba/ insuficienta comunicare a cadrelor didactice cu unii părinți neinteresați de situația școlară a copiilor lor. ✿ Fluxul informațional. ✿ Interesul scăzut al părinților elevilor din ciclul gimnazial față de activitățile școlii, comparativ cu interesul manifestat la nivelul învățământului primar.
OPORTUNITĂȚI (OPPORTUNITIES)	AMENINȚĂRI (THREATS)
<ul style="list-style-type: none"> ✿ Asigurarea reparațiilor în școală prin contribuția autorităților locale. ✿ Implicarea Poliției în problemele de securitate a școlii. ✿ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Biserică, Poliție, instituții culturale, IGSU Suceava). ✿ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională. ✿ Prezentarea și dezbateră, la ședințele cu părinții, a Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară. ✿ Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici atât la nivelul unității de învățământ, cât și la nivelul comunității; 	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Sporirea factorilor cu impact negativ asupra tinerilor de vârstă școlară. ✿ Interesul scăzut al comunității față de protecția mediului. ✿ Lipsa fondurilor necesare pentru organizarea unor activități. ✿ Timpul limitat pentru participarea la programe educative. ✿ Familii cu mulți copii la școală și cu o situație materială precară.

<ul style="list-style-type: none"> ✿ Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultură și artă; ✿ Site-ul școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> ✿ Scăderea potențialului de colaborare educațională între școală și familie datorită plecării părinților la muncă în străinătate.
---	---

3.5. Analiza P.E.S.T.E.

Pentru a realiza diagnoza mediului extern am utilizat tehnica managerială P.E.S.T.E. , analiza contextului politic (politici educaționale și programe de reformă), economic, social, tehnologic și ecologic în care funcționează școala noastră.

3.5.1. Contextul politic (P) – politici educaționale.

Segmentele politicii educaționale urmărite în școala noastră sunt:

- Legislativ (Legea Educației Nr.1/2011, cu actualizarile specifice)
- Strategic propriu-zis (descriș prin existența de programe care vizează toate domeniile și nivelurile sistemului și programe aflate în desfășurare care urmăresc modernizarea sistemului etc.)
- Implementarea reformei în domenii precum: descentralizarea instituțională, respectarea programei școlare pentru clasa pregătitoare, reducerea absenteismului, combaterea violenței în rândul elevilor, creșterea eficienței serviciilor educaționale adresate elevilor și cadrelor didactice, formarea continuă a cadrelor didactice etc.

Strategia educațională propusă de școala noastră este în deplină concordantă cu politica educațională la nivel național.

3.5.2. Contextul economic (E)

Contextul economic național descrie o criză economică prelungită, dezvoltarea lentă a sectorului privat, orientarea spre obținere unui avantaj imediat.

Numeroși elevi provin din familii cu o situație materială dificilă, părinți plecați la muncă în străinătate și care greu pot asigura un minim financiar pentru educație. Totuși există părinți care, prin firmele lor, sponsorizează activitățile școlare și le susțin.

3.5.3. Contextul social (S).

Problemele demografice sunt reprezentate la nivel de țară prin scăderea natalității ceea ce duce la scăderea populației școlare cu efecte pe termen lung asupra sistemului de învățământ.

Școala Gimnazială Nr.1 este afectată de reducerea populației școlare, iar colectivul de cadre didactice, pentru a face școala atractivă, devine motivat în lărgirea ofertei CDS, desfășurarea unor activități extracurriculare interesante și ridicarea nivelului calității educației.

Majoritatea familiilor care au copii la școală văd prin educație singurul mod de progres al societății, de realizare profesională și materială a cetățeanului de mâine.

3.5.4. Contextul tehnologic (T).

Se constată pe plan mondial o trecere de la societățile industriale la societățile informaționale în care calculatoarele și rețeaua Internet joacă un rol important în producție, servicii, educație etc.

Dotarea școlii noastre ține cont de acest context și de rolul tehnologiei în realizarea unui învățământ modern, prin implicarea elevului în folosirea unor metode alternativ-participative în lecții.

Școala este conectată la internet (laboratorul de informatică, secretariat, direcțiune, contabilitate), există calculatoare (în săli de clasă, laboratorul de informatică, bibliotecă, secretariat, direcțiune, contabilitate), videoproiectoare, co-piatoare, fax, telefon etc.

S-a implementat programul AeL, dar există încă un număr insuficient de calculatoare și un spațiu prea mic pentru cabinetul de informatică.

3.5.5. Contextul ecologic (E).

Școala derulează proiecte ecologice, parteneriate în cadrul unor programe din calendarul M.E.C.T.S. și I.Ș.J., sau în colaborare cu O.N.G.-uri cu preocupări ecologice, prin participarea elevilor îndrumați de doamnele învățătoare și profesori de gimnaziu.

4. Viziune. Misiune. Valori.

4.1. Viziune

Școala din Vadu Moldovei, parte componentă a școlii sucevene, reprezintă un mediu democratic și creativ de dezvoltare și cunoaștere pentru toți copiii și elevii și pentru fiecare dintre aceștia. Prin angajare, înaltă calitate, un bun profesionalism și multă eficiență în oferirea serviciilor educaționale de către toți angajații școlii dorim să fim o instituție de învățământ rural de valoare pentru sistemul de educație gimnazial al județului Suceava.

Pentru a ne atinge acest scop avem în vedere să ne consolidăm poziția zonala ca și instituție de învățământ gimnazial prin:

- calitatea actului educațional ;
- imaginea noastră la nivelul comunității zonale.

Viziunea școlii noastre are ca și piloni de bază următoarele domenii:

a. Curriculum:

- obținerea unor rezultate competitive asigurând calitatea procesului instructiv-educativ;
- stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității acestora, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală;
- educația în sprijinul valorilor societății noastre.

b. Resurse umane:

- școala trebuie să-i ofere elevului atât cunoștințele necesare trecerii într-o treaptă superioară a învățământului, cât și un cadru propice dezvoltării personalității lui ca viitor cetățean, capabil să facă față cerințelor contemporane;
- stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecționării, ci și prin implicare lor în actul decizional, responsabilizarea acestora.

c. Resurse material-financiare:

- derularea urgentă a lucrărilor de reabilitare a localurilor de școlară, ceea ce va determina și creșterea numărului de elevi și a prestigiului școlii în comunitatea locală ;
- continuarea informatizării prin extinderea rețelei de calculatoare.

c. Relații comunitare:

- creșterea prestigiului școlii prin colaborarea cu parteneri direct interesați, participarea și obținerea unor rezultate la activitățile propuse de către parteneri.

4.2. Misiune

Am definit misiunea răspunzând la următoarele întrebări :

1. **Ce vom face?** (obiectivele)
2. **Pentru cine** vom face? (grupul-țintă)
3. **Cum** vom face? (cum își va realiza organizația funcțiile ?)
4. **De ce** vom face?
5. **Unde** vom face?

Misiunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității umane și constă în asigurarea pregătirii optime a elevilor pentru învățământul liceal și școli profesionale, precum și însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele unei societăți în permanentă schimbare.

Misiunea școlii noastre este:

Calitate , performanță, tradiție

*Împreună construim, învățăm, inovăm, păstrăm tradițiile !
Suntem o școală deschisă, pentru comunitate !*

4.3. Valori

Valorile fundamentale ale noastre sunt:egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașament și dragoste față de copii, respect pentru profesie, receptivitate la nou, creativitate, răbdare, toleranță, entuziasm, dorință de afirmare, profesionalism cu eficiență în activitatea fiecărui angajat , libertate de exprimare

5.Scopuri strategice si modalități de realizare

A. ȚINTE (SCOPURI) STRATEGICE

1. Dezvoltarea instituțională prin utilizarea oportunităților oferite de resursele TIC, pentru a permite adaptarea modelului educațional oferit de școală la mediul tehnologic actual
2. Perfecționarea continuă a corpului profesoral, în vederea modernizării tehnologiei didactice
3. Atragerea de resurse financiare prin dezvoltarea și implementarea de proiecte europene în vederea creșterii calității actului educațional și diversificării ofertei curriculare
4. Optimizarea relației școală – comunitate prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative și organizațiile nonguvernamentale
5. Sprijinirea părinților în educarea copiilor prin activități realizate în cadrul programului „Școala Părinților”

B. MODALITĂȚI DE REALIZARE A OPȚIUNILOR STRATEGICE

Domenii / opțiuni / modalități de realizare:



Dezvoltarea curriculară :

- Valorificarea, prin CDS, a nevoilor comunității și a tradițiilor, prin orientarea spre TIC ;
- Implementarea unor programe educaționale specifice (educație ecologică, educație pentru sănătate, educație interculturală, educație antreprenorială, educația inteligenței emoționale);
- Încurajarea unei culturi educaționale care să stimuleze comunicarea deschisă, participarea, implicarea și inovația;

Dezvoltarea resurselor umane :

- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea unor metode active, de grup ;
- Formarea continuă a adulților (cadre didactice, părinți) ;
- Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor din interiorul unității școlare.

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale :

- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii, prin achiziționarea unor calculatoare mai performante, a unor soft-uri educaționale ;
- Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă;
- Dezvoltarea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană.

Dezvoltarea relațiilor comunitare :

- Participarea la programe guvernamentale, locale sau internaționale;
- Consolidarea legăturii cu familia și implicarea acesteia în procesul de educație;
- Solicitarea sprijinului comunității locale în consilierea părinților care nu colaborează cu școala.

C. PLANURI OPERAȚIONALE

PLAN OPERAȚIONAL 1

SCOP STRATEGIC: Dezvoltarea instituțională prin utilizarea oportunităților oferite de resursele TIC, pentru a permite adaptarea modelului educațional oferit de școală la mediul tehnologic actual

Obiective	Activități	Resurse materiale și temporale	Responsabilități	Indicatori de realizare
<p>Formarea și perfecționarea cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificarea necesităților de formare• Identificarea cursurilor/ modulelor de formare adecvate cadrelor didactice (ECDL, Intelteach, inițiere în TIC etc.), disponibile la nivel local sau regional• Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare (perfecționare în domeniul TIC)	<ul style="list-style-type: none">• Prezentarea ofertelor de curs inițiate de CCD, ISJ sau alte instituții abilitate;• Constituirea grupelor de cadre didactice în funcție de nevoile de formare ale acestora;• Evaluarea cadrelor didactice în funcție de modul de utilizare a calculatorului în lecție (susținerea de lecții AEL).	<ul style="list-style-type: none">• Ofertele CCD și ale altor instituții de formare• Cadre didactice• Chestionare de nevoi adresate cadrelor didactice• Resurse educaționale din domeniul TIC• Resurse materiale (calculatoare, internet, rețea AEL funcțională)	<p>Periodic</p> <p>Conform graficului de asistență la lecții</p> <ul style="list-style-type: none">• conducerea școlii• cadrele didactice• Comisia pentru formare continuă și perfecționare• Comisia pentru curriculum• Directori, responsabili comisii metodice	<ul style="list-style-type: none">• Alcătuirea unui centralizator privind nevoile de formare/perfecționare a cadrelor didactice în domeniul TIC• Alcătuirea unui centralizator al resurselor TIC aflate la dispoziția școlii• Înscrierea a cel puțin 70% din nr. cadrelor didactice la cursuri de formare/perfecționare în domeniul TIC• Absolvirea de către cel puțin 50% dintre cadrele didactice a unui program de formare/perfecționare în domeniul TIC• Număr cadre didactice participante la cursuri online sau de tip blended learning
<p>Utilizarea în activitatea curriculară și extracurriculară a resurselor și instrumentelor TIC</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea ofertei CDȘ incluzând TIC;• Întocmirea unui grafic, în funcție de activitățile cuprinse deja în orarul școlii, atât pentru laboratorul de informatică, cât și pentru CDI;• Proiectarea didactică a activităților;	<ul style="list-style-type: none">• Cadre didactice• Resurse educaționale din domeniul TIC• Resurse materiale (calculatoare, internet)• Laboratorul/• Lecțiile AeL	<p>Anual, până la 30 aprilie</p> <p>Zilnic</p> <ul style="list-style-type: none">• conducerea școlii• cadrele didactice• Comisia pentru formare continuă și perfecționare	<ul style="list-style-type: none">• Realizarea a cel puțin 30% din curriculumul aplicat la clasă, concretizat în unități de învățare concepute de către profesori, la nivelul ariilor curriculare <i>Limbă și comunicare, Matematică și științe, Om și societate, Arte</i> prin utilizarea resurselor și instrumentelor TIC• Elaborarea a cel puțin 10 unități de învățare, pe discipline și desfășurarea

Dezvoltarea dotărilor școlii în domeniul TIC

- Identificarea necesarului de calculatoare și alte instrumente tehnologice necesare modernizării dotărilor școlii

Promovarea școlii în comunitate și în afara acesteia prin intermediul mijloacelor TIC

- Desfășurarea propriu-zisă a activităților, conform graficului întocmit.

- Verificarea, repararea, îmbunătățirea celor 16 computere din dotarea școlii;
- Întreținerea rețelei AEL;
- Achiziționarea de materiale informative de actualitate pentru CDI;
- Instalarea unor soft-uri educaționale și programe noi;
- Procurarea de mijloace auxiliare

- Organizarea unui concurs „Micul informatician” sau „Eu și calculatorul”;
- Organizarea unor sesiuni de referate și comunicări în CDI/laborator;
- Acordarea de premii și distincții;
- Prezentarea activităților derulate în școală în cadrul întrunirilor cu părinții/alți membri ai comunității și pe site-ul școlii.

- Alte softuri/platforme educaționale interactive
- Utilizarea curentă a internetului și a rețelelor social-media pentru activitatea didactică și comunicare

- Resurse educaționale informatice și echipamente TIC
- cadrele didactice

- Cadre didactice
- Biblioteca școlii

permanent

Periodic

Permanent

Când permite bugetul, pe parcursul anului

Periodic

La finalul anului

Permanent

- Comisia pentru curriculum

- directorul școlii
- cadrele didactice
- Comitetul consultativ al părinților
- Contabilul

- directorul școlii
- Consiliul de administrație
- CEAC
- Cadrele didactice
- Comitetul consultativ al părinților
- Consiliul elevilor

- activității la clasă, pe baza acestora, prin valorificarea resurselor TIC
- Derularea a cel puțin 4 proiecte școlare cu participarea elevilor, bazate pe utilizarea resurselor și instrumentelor TIC
- Număr profesori implicați în derularea proiectelor cu componentă TIC
- Cel puțin 15 activități extracurriculare cu componentă TIC desfășurate de cadrele didactice, la nivelul comunității locale, la nivel regional sau național

- Alcătuirea unui centralizator privind nevoile de dezvoltare a dotărilor școlii în domeniul TIC
- Cuprinderea în bugetul școlii a sumei de cel puțin 5000 lei, în vederea întreținerii, reparației și îmbunătățirii calculatoarelor
- Încheierea unui contract de prestări servicii cu o firmă specializată
- Achiziționarea resurselor și instrumentelor informatice necesare în limita bugetului alocat

- Realizarea site-ului școlii
- Numărul de vizitatori (trafic internet pe site-ul școlii)
- Actualizarea permanentă a informațiilor pe situl școlii
- Participarea a cel puțin 4 cadre didactice la proiecte de networking
- Comunicarea cu cel puțin 50% din nr. părinților, factorii de decizie locali sau regionali prin intermediul site-ului școlii sau al altor platforme informatice

PLAN OPERAȚIONAL 2

2. SCOP STRATEGIC: Perfecționarea continuă a corpului profesoral, în vederea modernizării tehnologiei didactice

Obiective	Activitate	Resurse/termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
<p>1. Sprijinirea cadrelor didactice în alegerea avizată a traseului de formare profesională</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza nevoilor de formare 2. Realizarea chestionarului de nevoi 3. Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școala 4. Interpretarea chestionarului 5. Studiarea fișelor de formare profesională a cadrelor didactice 6. Intocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio - video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale. 	<p>chestionar, oferta CCD, oferta ISJ;</p>	<p>01.10.2017</p>	<p>Director</p> <p>Responsabili formare continuă</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Raport de analiză privind situația formării cadrelor didactice pe ultimii 5 ani</p>
<p>2. Cunoașterea metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studiarea metodologiei de înscriere la definitivat, grade didactice; 2. Înscrierea cadrelor didactice la examenele de definitivat, grade didactice; 	<p>Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar</p>	<p>15.10.2017</p>	<p>Director</p> <p>Secretar</p> <p>Responsabili formare continuă</p> <p>Inspector la departamentul formarea continuă a cadrelor didactice</p> <p>Raport de analiză privind formarea continuă</p> <p>2 cadre didactice vor susține gradul I</p> <p>3 cadre didactice vor susține gradul II</p>

<p>3. Formarea continuă a cadrelor didactice prin programe inițiate de instituții abilitate (CCD, ISJ, CNFP) sau prin POSDRU</p>	<p>1.Întocmirea bazei de date vizând perfecționarea personalului;</p> <p>2.Stabilirea grupelor în funcție de nevoile de formare;</p> <p>3.Desfășurarea cursurilor în centrele de formare</p>	<p>Ofertele de cursuri</p> <p>Chestionare</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>Conform graficului, pe parcursul anului</p>	<p>Responsabil formarea continuă</p> <p>Directori</p> <p>Formatori</p>	<p>Cel puțin 35% din numărul cadrelor didactice participă la cursuri</p>
<p>3.Monitorizarea activității cadrelor didactice</p>	<p>1.Realizarea de asistente la orele de curs</p> <p>2.Realizarea unor registre de evidență a utilizării echipamentelor</p> <p>3. Urmărirea utilizării echipamentelor audio-video și informationale</p>	<p>materiale: fișe de asistenta;</p> <p>echipamente audio-video</p>	<p>permanent</p>	<p>Director</p> <p>Responsabili comisii</p>	<p>Existența fișelor de asistenta;</p> <p>Utilizarea zilnică a echipamentelor de către toți profesorii, conform registrului de evidență.</p>

PLAN OPERAȚIONAL 3

SCOP STRATEGIC: *Atragerea de resurse financiare prin dezvoltarea și implementarea de proiecte europene în vederea creșterii calității actului educațional și diversificării ofertei curriculare*

Obiective	Activități	Resurse/termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1. Stabilirea planului de lucru și a responsabilităților	<ul style="list-style-type: none"> • Întâlnire de lucru cu personalul didactic; • Stabilirea echipelor (în funcție de idei și interese); • Precizarea responsabilităților membrilor echipei; • Elaborarea unui grafic de lucru; 	Formulare de candidatură Portalul e-twinning site	01-30 octombrie 2017 Directori Cadre didactice	Implicarea a cel puțin 6 cadre didactice (2 echipe)
2. Elaborarea de proiecte europene pornind de la studierea ofertelor și analiza SWOT	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea analizei SWOT în vederea identificării nevoilor și stabilirii scopurilor; • Studiarea ofertelor europene (Comenius, Leonardo da Vinci); • Dezvoltarea ideilor de proiecte, respectând formularele de candidatură; • Descrierea activităților implicate; • Completarea formularelor de candidatură pentru mobilități individuale; • Depunere de proiecte. 	Oferte de parteneriat european și mobilități individuale Conform calendarului	Octombrie-noiembrie 2017 Ianuarie-februarie 2018 Directori Cadre didactice	Numărul de proiecte depuse Numărul de candidaturi pentru mobilități individuale
3. Desfășurarea activităților incluse în proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea condițiilor/materialelor necesare; • Desfășurarea propriu-zisă a activităților incluse în proiecte/parteneriate; • Monitorizarea permanentă a activităților; • Colaborarea cu factorii de răspundere ai comunității. 	Mijloace audio-video, calculatoare, imprimantă	Conform graficului proiectului Cadre didactice implicate Coordonator proiect Echipa de proiect	Numărul de elevi și profesori implicați Numărul de activități desfășurate Registrul de evidență a activităților cu cheltuielile aferente

4. Diseminarea rezultatelor proiectului derulat

- Realizarea de pliante, broșuri;
- Organizarea de expoziții de lucrări, fotografii etc. din cadrul activităților și „mese rotunde” cu invitați (în funcție de proiect);
- Publicarea de articole reprezentând exemple de bună practică.

Imprimantă
Calculatoare
Pliante, broșuri
Album foto

La finalizarea proiectului

Echipa de proiect

Realizarea a cel puțin 3 întruniri pentru diseminare
Numărul de articole publicate, respectiv buletine/materiale informative

PLAN OPERAȚIONAL 4

SCOP STRATEGIC: Optimizarea relației școlă – comunitate prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative și organizațiile nonguvernamentale

Obiective	Activități	Resurse/termene	Responsabilitati	Indicatori de realizare	
1. Implicarea în cadrul activităților extrașcolare a responsabililor instituțiilor din comună	1. Informarea instituțiilor din comună despre calendarul activităților extrașcolare;	Planul managerial al consilierului educativ;	Permanent	Contracte de parteneriat;	
	2. Invitarea reprezentanților instituțiilor comunale;	Calendarul activităților extrașcolare;	30.10.2017	Raport de analiză a activității consilierului;	
	3. Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, Biserica, Jandarmeria, ONG-uri, Primarie			Director	
	4. Lansarea de proiecte/programe comune			Coordonator de proiecte și programe	
	5. Încheierea de parteneriate cu instituții din comună			Cadre didactice	
2. Realizarea unei rețele de comunicare eficiente scoala comunitate	1. Actualizarea site-ului școlii 2. Organizarea unui forum de discuții pe site-ul școlii 3. Realizarea unei agende cu numere de telefon/adrese de e-mail specifică comunității	materiale: calculator, site;	30.10.2017	Director Secretariat/prof.info. Coordonator de proiecte și programe	Site; Numărul de accesări online;

3. Obținerea unor sponsorizări	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea posibilor sponsori 2. Realizarea de contracte 3. Obținerea de sponsorizări 	Documente specifice	Permanent	<p>Director</p> <p>Contabil</p>	Nr. de contracte de sponsorizare
4. Implicarea părinților în cunoașterea activității școlii.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activarea comitetelor de părinți; 2. Organizarea lectoratelor cu părinții semestrial; 3. Organizarea ședințelor pe clase; 4. Cooptarea părinților în rezolvarea problemelor școlii. 5. Prezentarea ROFUIP și ROI 	Aparatură audio-video	Permanent	<p>Director</p> <p>Diriginți</p> <p>Învățători</p> <p>Educatori</p> <p>Coordonator de proiecte și programe</p>	Tematica ședințelor și numărul lectoratelor cu părinții

PLAN OPERAȚIONAL 5

SCOP STRATEGIC: Sprijinirea părinților în educarea copiilor prin activități realizate în cadrul programului „Școala Părinților”

Obiective	Activități	Resurse/termene	Responsabilitati	Indicatori de realizare
1.Verificarea cunoașterii realității educaționale din școală de către comunitatea locală	1. Întâlnire de lucru cu învățători și diriginți în vederea întocmirii bazei de date (părinți care au copii cu devieri comportamentale); 2.Aplicarea de chestionare părinților, referitor la cunoașterea copiilor lor; 3. Interpretarea, de către cadrele didactice implicate, a rezultatelor înregistrate;	Cadre didactice diriginți Chestionare	octombrie 2017	învățători si diriginți consilier educativ directorii Baza de date realizată cu sprijinul celor 10 cadre didactice -diriginți, invatatori, educatoare. Numărul de beneficiari ai programului după stabilit după interpretarea chestionare aplicate
2.Elaborarea planului și a proiectelor de activități	1. Amenajarea spațiului necesar derulării programului; 2. Elaborarea unui grafic de activități; 3. Întocmirea unei programe; 4. Aprobarea programei în Consiliul de Administrație lărgit; 5. Proiectarea activităților;	Mijloace audio-video Echipament IT Programa de activități	Octombrie- iunie 2017	echipa de proiect C.A. Programa elaborată și aprobată de CA Graficul de activități
3. Desfășurarea de activități bazate pe asimilarea unor strategii de corectare a comportamentelor indzirabile ale copiilor, respectiv de eliminare a	1. Asigurarea materialelor necesare (pliante, suporturi de curs); 2. Realizarea unor activități de consiliere a părinților cu copii aflați în situații de risc (abateri comportamentale); 3. Desfășurarea unor activități pentru cunoaștere, autocunoaștere,	Mijloace audio-video Flipchart Markere Pliante	noiembrie- iunie conform graficului	directorii consiliereducativ părinții cadrele didactice Numărul de activități derulate cu părinții Cel puțin 35% din numărul părinților (ai căror copii prezintă tulburări emoționale și comportamentale) sunt consiliați

barierelor
emoționale

socializare, comunicare,
relaționare, dezvoltarea stimei de
sine, exprimarea și controlul
emoțiilor;
4. Colaborarea cu instituțiile
abilitate;

Coli de hârtie

Registru de
evidență a
activităților

6. Realizarea și implementarea proiectului

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în managementul educațional.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, după avizarea în cadrul Consiliului Profesorial și aprobarea în Consiliul de Administrație va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.







Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

7. Evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională

7.1. Monitorizarea proiectului

Această etapă a proiectului se va realiza de către *Comisia de evaluare instituțională a calității în educație (C.E.A.C.)*

Aspectele vizate vor fi:

-  Utilizarea concretă și coordonarea (la nivel formal și informal) a resurselor umane în vederea realizării obiectivelor și scopurilor proiectului.
-  Monitorizarea proceselor și relațiilor educaționale pentru obținerea rezultatelor scontate.
-  Procesul realizat în raport cu obiectivele și termenele propuse.
-  Costurile materiale (dezvoltarea dotării).
-  Calitatea – nivelul atingerii scopurilor.
-  Performanțele – repere observabile la nivelul de realizare a obiectivelor propuse

Director, prof. Alina Iacob

Echipa de elaborare PDI